

ด่วนที่สุด

ที่ สร ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๖๑



ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์
ถนนหลักเมือง สร ๓๒๐๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองสุรินทร์

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดสุรินทร์ ด่วนที่สุด ที่ สร ๐๐๒๓.๔/ว ๓๓๓๐ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. หนังสือจังหวัดสุรินทร์ ด่วนที่สุด ที่ สร ๐๐๒๓.๔/ว ๓๓๓๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๘๗๕
ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดสุรินทร์แจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) และกระทรวงมหาดไทย นั้น

จังหวัดสุรินทร์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้พิจารณากำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้น จึงขอแจ้งแนวทางดำเนินการการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังกล่าว ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จะต้องตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการ เงินเดือน เงินสวัสดิการ (ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร สำหรับข้าราชการ/พนักงานครู ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก และเงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ เงินประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กและเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส เพื่อรองรับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปดังกล่าว

๒. การตรวจสอบข้อมูล รายละเอียดเพื่อพิจารณาตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินสวัสดิการ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ ศพด.๒/๒๕๖๑) และนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

/ประจำปี...

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งให้รายงานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยถือปฏิบัติตามคำชี้แจงการกรอกแบบรายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พน

(นายพรพจน์ บัณฑิตยานุรักษ์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๔๗๑-๓๗๑๘-๔

โทรสาร ๐-๔๔๗๑-๓๕๙๒ , ๐-๔๔๕๑-๘๙๕๗

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๘๗๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เงินอุดหนุนสำหรับ
สนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๒๘ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำชี้แจงการกรอกแบบรายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ศพด.๒/๒๕๖๑) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย ได้ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามกฎหมาย กระทรวงมหาดไทยจึงอาศัย
อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑
ข้อ ๔ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ถูกต้องตามกฎหมายจึงให้จังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทาง การจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามหนังสือที่อ้างถึง และให้เตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด จะต้องตั้งงบประมาณ
เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการ เงินเดือน เงินสวัสดิการ
(ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร สำหรับข้าราชการ/พนักงานครู ตำแหน่งครู ครูผู้ดูแลเด็ก และเงินค่าตอบแทน เงินเพิ่ม
ค่าครองชีพ เงินประกันสังคม สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็กและเงินค่าตอบแทน
พิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส เพื่อรองรับการจัดสรรเงินอุดหนุน
ทั่วไปดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. การตรวจสอบข้อมูล รายละเอียดเพื่อพิจารณาดังตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินสวัสดิการ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำชับ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลตามแบบรายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ ศพด. ๒/๒๕๖๑) และนำข้อมูลดังกล่าวไปจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ

/รายจ่าย...

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งให้รายงานข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณของ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยปฏิบัติตามคำชี้แจงการกรอกแบบ
รายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชจร ศรีชวโนทัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๔๒๒๖

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๕๕

แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายการเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สวัสดิการ สำหรับข้าราชการ/พนักงานครู ตำแหน่งครูและครูผู้ดูแลเด็ก

และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ค่าสวัสดิการสำหรับข้าราชการ/พนักงานครูและพนักงานจ้าง และเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๘๗/๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจัดงบประมาณสำหรับจ่ายเป็นรายการเงินเดือน สวัสดิการ สำหรับข้าราชการ/พนักงานครู ตำแหน่งครูและครูผู้ดูแลเด็ก และค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินประกันสังคมพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) และค่าสวัสดิการสำหรับข้าราชการ/พนักงานครูและพนักงานจ้าง และเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดยะลา ปัตตานี และนราธิวาส ให้สอดคล้องตามรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ลักษณะของงบประมาณ
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. เงินเดือนสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ก.ศ.๑	หมวดเงินเดือน
	สำหรับเบิกจ่ายเป็นรายการเงินเดือน เงินสวัสดิการ	๒. เงินวิทยฐานะชำนาญการ คับละ ๓,๕๐๐ บาทต่อเดือน	หมวดเงินเดือน
	เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ	๓. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	
	เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับ	๓.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง	
	ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดภาคใต้	หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช.	
	และ เงินประกันสังคม สำหรับข้าราชการ	หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒ (กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อบท.)	
	พนักงานครู ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก	ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖	
	และพนักงานจ้าง ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	
	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก	๓.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนา	หมวดเงินเดือน
	สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เด็กเล็ก (วุฒิปริญญาตรี)	
	ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- จัดสรรอัตราคนละ ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		๓.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	หมวดเงินเดือน
		- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน	
		๓.๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิ)	หมวดเงินเดือน
		- จัดสรรอัตราคนละ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน	
		หมายเหตุ กรณีข้อ ๒.๑.๑ - ๒.๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง	
		ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก รายใด	
		ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ อบท.	
		และได้รับค่าตอบแทนรวมกับเงินเพิ่มค่าครองชีพแล้ว สูงกว่างบประมาณ	
		ที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ อบท. ดันสังกัด	
		ตั้งงบประมาณจากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเพิ่ม	
		ในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร โดยปฏิบัติตามระเบียบ	
		กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อบท. พ.ศ. ๒๕๔๑	
		และที่แก้ไขเพิ่มเติม	

ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		๓.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๒ และ ๓ (กรณีไม่เป็นพนักงานจ้างของ อปท. แต่ทำสัญญาจ้างกับศาสนสถาน) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา
		๔. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๔.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช. หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒ (กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ - ตามข้อ ๓.๑.๒ จัดสรรอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน - ตามข้อ ๓.๑.๓ จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน ๔.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๒ และ ๓ (กรณีไม่เป็นพนักงานจ้างของ อปท. แต่ทำสัญญาจ้างกับศาสนสถาน) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	หมวดเงินเดือน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา
		๕. เงินประกันสังคมของพนักงานจ้าง ๕.๑ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช. (เด็ก ๓ ขวบ) หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒ (กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ในส่วน อปท. ๕% - อปท. หักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕% ๕.๒ กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการศาสนา รูปแบบที่ ๒ และ ๓ (กรณีไม่เป็นพนักงานจ้างของ อปท. แต่ทำสัญญาจ้างกับศาสนสถาน) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ในส่วนของศาสนสถาน ๕% - ศาสนสถานหักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕%	งบกลาง - เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ - โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา

ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		๖. ค่าสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ. ๑	
		- ค่าการศึกษาของบุตร ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	หมวดค่าตอบแทน
		ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น	
		พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
		- ค่าเช่าบ้าน ตั้งจ่ายตามจริงตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย	หมวดค่าตอบแทน
		ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
		๗. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ	หมวดเงินเดือน
		องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา	
		ปัตตานี นราธิวาส และสงขลาใน ๔ อำเภอ ได้แก่ อ.จะนะ อ.เทพา	
		อ.นาทวี และสบบ้าย) (เฉพาะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
		กรณีจัดตั้งเอง หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน,	
		สปช. (เด็ก ๓ ขวบ) หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒	
		(กรณีเป็นพนักงานจ้างของ อปท.) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย	
		ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔	
		- จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน	

คำชี้แจงการกรอกแบบรายงานข้อมูลการประมาณการงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (E-Report ศพด.๒/๒๕๖๑)

๑) ผู้กรอกแบบรายงาน คือ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในรายการเงินเดือนสำหรับข้าราชการ/พนักงานครู ค่าตอบแทน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว สำหรับ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับผู้มี ทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก เงินวิทยฐานะ เงินประกันสังคม เงินสวัสดิการ (ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดน ๓ จังหวัดชายแดนใต้ เป็นต้น

๒) ช่องทางการเข้ากรอกแบบรายงาน มีดังนี้

๒.๑ การเข้ากรอกข้อมูลแบบรายงาน ผ่านทางเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น www.dla.go.th เมนู “หน่วยงานภายใน” แล้วให้เลือกไปที่ เมนู “สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” จากนั้นให้คลิกเมนู “ศพด.๒/๒๕๖๑” และให้คลิกที่ “ที่มา <https://go.gl/forms/NkOYcd๓SoPLCBbk๒>” เพื่อกรอกแบบรายงาน

๒.๒ หรือ การกรอกข้อมูลผ่าน www.Facebook.com ไปที่ค้นหา (Search) ค้นหาคำว่า “งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น” จะปรากฏลิงค์ให้กรอกแบบรายงาน

๓) ระยะเวลาในการกรอกแบบรายงาน

ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๔) คำอธิบายการกรอกข้อมูลในแบบรายงาน

๑.อ่านคำชี้แจงก่อนกรอกข้อมูล

๒.ให้กรอกแบบรายงานตามเอกสารแบบรายงาน ศพด.๒/๒๕๖๑ ให้ครบถ้วนก่อน

๓. นำข้อมูลที่กรอกในเอกสารไปบันทึกในระบบรายงาน Google Form โดยปฏิบัติตามนี้

๓.๑ การกรอกตัวเลขที่เงินเดือน ค่าเช่าบ้าน ค่าสวัสดิการ ให้กรอกเฉพาะตัวเลข ไม่ต้องใส่ คำว่า บาท,คน,อัตรา

๓.๒ การกรอกแบบรายงาน เป็นการประมาณการจำนวนเงินงบประมาณทั้งปีงบประมาณ (จำนวนงบประมาณที่ประมาณการในแต่ละรายการให้คุณ ๑๒) เช่น

ข้อ ๖.๒ ให้ตรวจสอบเงินเดือนที่ครูทุกคนได้รับรวมเป็นเงินทั้งหมดเท่าไร แล้วนำตัวเลขผลรวม x ๑๒ และนำผลลัพธ์ไปกรอกในข้อ ๖.๒

ข้อ ๖.๓ ให้ตรวจสอบเงินวิทยฐานะที่ครูทุกคนได้รับเป็นเงินรวมเท่าไร แล้วนำตัวเลขผลรวม x ๑๒ และนำผลลัพธ์ไปกรอกในข้อ ๖.๓

๓.๓ แบบรายงานนี้ไม่สามารถพิมพ์ (Print) แบบรายงานออกมาได้ เนื่องเป็นการรายงานผ่าน Google Form (ข้อแนะนำในการกรอกแบบรายงานไม่ให้ผิดพลาด ควรคำนวณ ยอดงบประมาณในแต่ละหัวข้อใน เอกสารก่อนลงมือกรอกข้อมูลในแบบรายงาน หากกรอกผิดจะต้องดำเนินการกรอกใหม่ทั้งหมด ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะเลือกใช้ข้อมูลที่ต้องกรอกส่วนท้องถิ่นกรอกในวันและเวลาครั้งล่าสุด เท่านั้น)

๓.๔ การรายงานตัวเลขจำนวนเงิน ควรเป็นจำนวนงบประมาณที่เป็นไปตามรายจ่ายจริงของ แต่ละรายการและต้องกรอกกรอกส่วนท้องถิ่นที่ใช้ในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

๓.๕ การกรอกข้อมูล ถ้าคำถามในข้อใดมีเครื่องหมาย * เป็นข้อที่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลให้ ครบถ้วนก่อนกด ถัดไป เพื่อกรอกข้อมูลในข้ออื่นถัดไป หากกรอกข้อมูลครบทุกข้อแล้วให้กด “ส่ง” เพียง ๑ ครั้ง ข้อมูลจะส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทันที